


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305
No. Contrato	4162.010.26.1.1635-2025	
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ	
Cedula	1.130.657.082	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1072461231	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822922886	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	11/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025	
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con	1. Participé de mesa de trabajo, donde se presentaron los nuevos coordinadores del programa y se abordaron y analizaron diferentes metodologías de trabajo con el fin de optimizar el funcionamiento del programa, garantizando que las estrategias y dinámicas implementadas fueran adecuadas para la comunidad y los objetivos del proyecto. 2. Acompañé de manera constante y participativa el proceso de construcción y revisión de las planeaciones	

<p>las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>de intervención comunitaria, asegurándome de que cada etapa cumpliera con los objetivos planteados.</p> <p>3. No se generó actividad para este periodo</p> <p>4. No se generó actividad para este periodo</p> <p>5. Diligencié de manera detallada y precisa el formato de parrilla, en el cual se especificaron claramente los diferentes espacios de intervención asignados a cada uno de los recreadores a su cargo.</p> <p>6. No se generó actividad para este periodo</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025